

☆ 利用時間

平日 午前9時～午後9時

土・日・祝祭日 午前9時～午後5時

☆ 申込について

1. 会館の利用に際しては、事前に空き状況を確認のうえ、申請書に必要事項を記入して、利用料金を添えてお申ください。
2. 電話での予約も受付けていますが、利用する前日までに利用料金を添え、正式なお申込をお願いします。(利用の前日が土・日・祝祭日の場合はその前開庁日まで)
3. 会館利用の取り消しは、できるだけ速やかにお願いいたします。一旦お支払いいただいた、利用料金は返金いたしかねますので、ご承知おきください。

☆ 利用の認められない事項

1. 12月29日から1月3日まで
2. 葬儀、宗教、販売活動
3. 教師、保護者の伴わない学生のグループ
4. その他、会館で好ましくないと判断した場合

☆ 備品の取扱いについて

1. 各室の備品は他へ持ち出すことはできません。
2. 机、椅子などの破損、紛失等があった場合はただちに事務員または、管理人(※)にご連絡ください。場合により弁償していただくことがあります。
3. 特殊物品、機材などを持ち込む場合は、事前にお申し出ください。
4. 備品等の取扱いは、事前にご連絡いただければご説明します。

☆ 利用上の注意

1. 会館を利用される方は、他の室の迷惑にならないようお願いいたします。
2. 使用時間は、必ず守ってください。使用時間を超過して使用した場合は、超過料金がかかります。(夜9時以降は使用できません。)
3. 会場の準備などで、机、椅子などを移動する場合には、床や柱、戸などに十分注意し、破損のないようお願いいたします。
4. 使用後は必ず清掃し、机や椅子など、使用前と同じ状態に戻してください。窓の施錠、火気等を確認してからお帰り下さい。夜間や休日にご利用の場合は、管理人(※)に電話してからお帰りください。
5. 会館内は、禁煙となっております。また、集会室内はスリッパ履きを禁じます。
6. ゴミは、原則お持ち帰りくださるようお願いいたします。会議等で飲食をし、発生したゴミはお持ち帰りください。
7. 注意事項が守られなかった場合や、会館で好ましくないと判断した場合は、次回のご利用をお断りいたします。

- 平日18:00～21:00と土日祝祭日9:00～17:00にご利用の際は、事務員が不在となりますので、管理人まで連絡してください。

※ 管理人 山田由紀子 TEL: 090-1527-9994